

中信金融管理學院學生出境研修申辦流程

注意事項

1. 每學期開學前國際中心將通知校內各單位新學期赴海外學習的學生名單，學生不需繳交旅外期間之住宿費及團膳費。
2. 為維護自身權益，請詳閱相關法規，例如本校學業及學籍處理辦法、學分抵免辦法、雙聯學制辦法等。

步驟流程	應辦事項	說明	☑
1	申請海外學習計劃 (微留學、雙聯學位、交換生、短期研習)	依據國際中心公告之海外學習計劃提出申請	
2	獲得出境研修資格	經國際中心初審及友校審核，確認獲得研修資格	
3	完成學分自審表、 確認出境學期的核心課程、專業必修之抵免方式	國際中心提供制式表格給學生，學生於期限內繳回，由國際中心初審，經系所及教務處審核後，回傳影本給學生。	
4	辦理學生簽證、購買保險	取得友校提供之錄取信及相關正本文件後，赴該國家之駐台辦事處辦理學生簽證；購買海外保險	
5	出境研修須知及切結書	由國際中心提供，學生於期限內詳閱須知並繳回切結書。	
6	學分抵免申請流程	由國際中心提供，學生未來可依流程辦理學分抵免手續	
7	辦理役男出境手續 (具役男身份者)	國際中心收到友校錄取信電子檔，將發公文至學生戶籍地之縣市政府，縣市政府將正本回函郵寄至學生戶籍地址，學生攜相關文件至兵役單位辦理出境核准手續。學生僅須繳交學費及雜費等	
8	繳交友校選課表	學生可提供友校選課表或使用國際中心提供之制式表格	
9	回報海外學習狀況	國際中心提供制式表格，請至少附 4 張 符合要求 的生活照	
10	出境研修心得報告	國際中心提供制式表格，最遲於 返台後開學兩週內 繳交至國際中心。	
11	學分抵免申請單	至教務處網站下載表格，最遲於 返台後開學兩週內 繳交至 系所或通識中心 審查。	